|  |
| --- |
|  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**помощника главы Бугульминского муниципального района**

**по противодействию коррупции**

**на 2014 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки исполнения |
| **1.Организационная работа** | | |
| 1.1 | Участие в подготовке проектов НПА,  внесение изменений в муниципальные НПА. Осуществление контроля за исполнением принятых муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции | постоянно |
| 1.2 | Подготовка и проведение «круглых столов» на антикоррупционную тематику с привлечением общественности | 1 раз в полугодие |
| 1.3 | Проведение анализа исполнения муниципальной антикоррупционной Программы Бугульминского муниципального района на 2014-2016 годы | 1 раз  в квартал |
| 1.4 | Обеспечение действенного функционирования должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и  иных правонарушений в соответствии с функциями, возложенными Указами Президента РФ от 21.09.2009г. №1065 и Президента РТ от 01.11.2010г №УП-711 | в течение года |
| 1.5 | Отчет руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений о проводимой ими работе по противодействию коррупции | 1 раз в полугодие |
| 1.6 | Осуществление контроля за своевременным размещением в соответствии с законодательством на официальном портале Бугульминского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязанностях имущественного характера  лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы | Ежегодно  в установленный срок |
| 1.7 | Поддержка в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на портале Бугульминского муниципального района | постоянно |
| 1.8 | Поддержка информационных стендов на антикоррупционную тематику в актуальном состоянии в органах местного самоуправления Бугульминского муниципального района | постоянно |
| 1.9 | Подготовка проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции при Главе Бугульминского муниципального района | согласно утвержденному плану комиссии |
| 1.10 | Осуществление контроля за исполнением протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции при Главе Бугульминского муниципального района | постоянно |
| 1.11 | Осуществление контроля за реализацией плана по «минимизации» бытовой коррупции | 1 раз в квартал |
| **2.Антикоррупционая экспертиза НПА и проектов** | | |
| 2.1 | Контроль за состоянием работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов | в течение года |
| 2.2 | Принятие практических мер по организации эффективного проведения антикоррупционной экспертизы НПА и их проектов, ежегодного обобщения результатов ее проведения, в том числе по независимой антикоррупционной экспертизе | в течение года |
| **3. Мониторинг коррупции и коррупционных факторов** | | |
| 3.1 | Проведение мониторинга деятельности органов местного самоуправления по реализации антикоррупционных мер и оценки их эффективности | в течение года |
| 3.2 | Мониторинг уровня и структуры коррупции, коррупциогенных факторов и мер по противодействию коррупции в Бугульминском муниципальном районе | в течение года |
| 3.3 | Организация использования результатов мониторинга общественного мнения о коррупции | в течение года |
| 3.4 | Проведение социологических исследований коррупциогенных факторов и реализуемых антикоррупционных мер с различными группами населения | в течение года |
| **4.Вопрос кадровой политики** | | |
| 4.1 | Осуществление контроля за деятельностью кадровых служб органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района в части проведения ими проверок по соблюдению установленных законом запретов и ограничений при поступлении и прохождении муниципальной службы, а также доведения информации до лиц, замещающих должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции | постоянно |
| 4.2 | Осуществление контроля за деятельностью кадровых служб органов местного самоуправления Бугульминского муниципального района, в части проведения занятий (лекции, семинары) по правовому просвещению муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, доведение до их сведения положений общих принципов служебного поведения, а также положений законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции | 1 раз в квартал |
| 4.3 | Проведение тестирования сотрудников на знание действующего законодательства, регулирующего вопросы противодействия коррупции | 1 раз в полугодие |
| 4.4 | Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | в течение года |
| 4.5 | Подготовка материалов на рассмотрение заседаний комиссии при Главе по противодействию коррупции о состоянии дел кадровой работы и мерах по ее совершенствованию | согласно плана работы комиссии |
| **5.Антикоррупционное образование и пропаганда** | | |
| 5.1 | Информирование жителей Бугульминского муниципального района через средства массовой информации и официальный порталБугульминского муниципального района о принимаемых мерах антикоррупционного характера, о функционировании номера «телефона доверия» и «ящиков-доверия», установленных в местах массового пребывания людей | ежемесячно |
| 5.2 | Регулярное представление в СМИ информации для опубликования  материалов, раскрывающих содержание принимаемых мер по противодействию коррупции и мотивы принятия таких мер, а также показывающих отрицательное влияние коррупции на жизнь человека | в течение года |
| 5.3 | Подготовка буклетов по антикоррупционному просвещению | в течение года |
| 5.4 | Контроль за обеспечением свободного доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления | в течение года |
| 5.5 | Размещение в СМИ информации о проведенных социологических исследованиях | по мере их проведения |
| 5.6 | Организация мероприятий по противодействию коррупции на базе общеобразовательных учреждений района | в течение года |
| 5.7 | Обобщение  и распространение положительного опыта по противодействию коррупции | постоянно |
| 5.8 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся дарения и получения подарков | в течение года |
| **6.Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности муниципальных органов, укрепление их связи с гражданским обществом** | | |
| 6.1 | Организация работы по проведению мониторинга информации о коррупциогенных проявлениях в деятельности должностных лиц, размещенной в СМИ и содержащейся в поступающих обращениях граждан и юридических лиц, с ежеквартальным обобщением | ежеквартально |
| 6.2 | Предоставление отчетов по противодействию коррупции в Управление Президента РТ по вопросам антикоррупционной политики и Министерство юстиции РТ | в течение года |
| 6.3 | Ведение электронно-информационного реестра поступающих актов реагирования с дальнейшим его размещением на официальном портале Бугульминского муниципального района | ежеквартально |
| **7.Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов** | | |
| 7.1 | Осуществление контроля по соблюдению законодательства в области муниципальных заказов | постоянно |
| 7.2 | Проведение работы по анализу муниципальных контрактов, а также по изучению исполнителей муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений | 1 раз в полугодие |
| 7.3 | Заслушивание на заседаниях комиссии района по противодействию коррупции о работе по размещению муниципальных заказов | в течение года |
| **8**.**Противодействие коррупции в сфере предпринимательства** | | |
| 8.1 | Проведение  социологических  опросов предпринимателей по вопросам взаимоотношений с контролирующими, надзорными  и другими органами | в течение года |
| 8.2 | Обобщение и распространение положительного опыта антикоррупционного  поведения предпринимателей | в течение года |
| 8.3 | Участие в организации и проведении заседаний «круглых столов» представителей  органов местного самоуправления и предпринимателей  с целью выработки согласованных мер по дальнейшему снижению административного давления на бизнес | в течение года |
| **9.Взаимодействие с правоохранительными органами, контрольно-счетными органами, Палатой имущественных и земельных отношений** | | |
| 9.1 | Разработка профилактических мероприятий по недопущению коррупционных проявлений в Бугульминском муниципальном районе | в течение года |
| 9.2 | Проведение совместных проверок за целевым и эффективным использованием бюджетных средств, проверок в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг и эффективного использования муниципального имущества | в течение года |
| 9.3 | Проведение совместных проверок по возврату муниципального имущества и земельных участков из неправомерного владения | в течение года |
| 9.4 | Устранение условий и причин в основных коррупционно-опасных сферах регулирования, в том числе выявленных правонарушений должностными лицами в ходе расследования уголовных дел, прокурорских и служебных проверок. | в течение года |
| 9.5 | Проведение служебных проверок по фактам совершения должностных правонарушений муниципальными служащими с целью установления причин, способствовавших их совершению | в течение года |

Помощник главы Бугульминского

муниципального района Э.Р. Хуббатова